

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Hyvinkään musiikkiopiston henkilötietolain (523/99) 10 ja 24§ ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivä 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Hyvinkään musiikkiopiston kannatusyhdistys ry
Hyvinkäänkatu 1
05800 Hyvinkää

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sanna Ratia, rehtori
sanna.ratia@hymo.fi
p. 050 5099412

3. Rekisterin nimi

Hyvinkään musiikkiopiston henkilörekisteri ja opetusrekisteri hakijoista, oppilaista ja vanhemmista.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on laki taiteen perusopetuksesta 21.8.1998/633.

Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallinta palvelussa. Eepos-oppilaitoshallinta on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoidaan oppilaiden, vanhempien ja opettajien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Palveluun on käyttöoikeus ainoastaan oppilaitoksen hallinnon henkilökunnalla sekä opettajilla.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Oppilaitoksen hallinto käsittelee oppilaiden opiskelutietoja. Oppilaiden henkilötietoja käsitellään ainoastaan tarvittaessa rekisterin eheyden ylläpitämiseksi.

Oppilaitoksen opettaja käsittelee vain niiden oppilaiden tietoja jotka liittyvät oleellisesti opettajan silloiseen opetustehtävään. Opettajien käytössä ei ole oppilaiden tai vanhempien tarkkoja henkilö- tai osoitetietoja.

Hyvinkään musiikkiopiston rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen kerätään tiedot hakijan, oppilaaksi hyväksytyt / oppilaan ja huoltajan yksilöimiseksi ja yhteydenottoa varten. Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän tiedotukseen, laskutukseen, tilastotietojen keruuseen ja muihin asiointiin liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja niiden mahdollistamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään seuraavat pakolliset henkilötiedot; oppilaan sukunimi, kutsumanimi, henkilötunnus opiskelijalle henkilön yksilöimiseksi, todistuksia ja laskutusta varten (Taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelman perusteet; 6 luku, 13 §), oppilaan puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, huoltajan henkilötiedot henkilön (ei henkilötunnusta) yksilöimiseksi ja laskutusta varten, osoite postitusta varten, puhelinnumero peruutuksista ja muutoksista tiedottamista varten, kotikunta tilastointia varten, sähköpostiosoite

ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten, äidinkieli tilastointia varten, kansalaisuus tilastointia varten, kuvien ja materiaalien julkaisuluvat oppilaan tietojen käyttämiseen viestittämiseen liittyen.

Rekisteriin tallennetaan myös oppilaan opinnot ja opintohistoria, suoritettut opinnot ja todistukset, tarvikelainat ja osallistuminen oppitunneille.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä rekisteröi Hyvinkään musiikkiopistoon hakijoista ne tiedot, jotka hakija itse ilmoittaa kirjautumisen tai ilmoittautumisen yhteydessä.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Oppilaitos on velvollinen säilyttämään oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan ja vanhemman henkilötiedot pysyvästi oppilasrekisterissä. Kaikkien rekisterien ja fyysisten dokumenttien sekä kopioiden säilytysaikoihin sovelletaan arkistointilakia (Arkistolaki 23.9.1994/831). Tietoja voidaan anonymisoida rekisteröidyn pyynnöstä. Säilytysaika mahdollistaa opintojen tilapäisen keskeytymisen ja uudelleen aloittamisen ilman, että oppilastietohistoria häviää. Säilytysaika mahdollistaa myös oppilaan osallistumistodistuksen kirjoittamisen opintojen päättymisen jälkeen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto

Säännönmukaisia tietojen luovutuksia kolmansille osapuolille ei tehdä, eikä myöskään tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rekisterin käyttöoikeus on vain oppilaitoksen henkilökunnalla ja ylläpito-oikeus järjestelmän ylläpitäjällä. Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on opiston tietokannassa.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Hyvinkään musiikkiopistoon tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Hakijarekisteriin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmä on suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmalla. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt Hyvinkään musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n työntekijät. Rekisterin sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterin henkilötietoja käsittelevät vain tietyt, ennalta määritellyt Hyvinkään musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n työntekijät, joita sitoo vaitiolovelvollisuus. Näitä henkilöitä ovat:

- rehtori (kaikki henkilötiedot)
- apulaisrehtori (kaikki henkilötiedot)
- talouspäällikkö (kaikki henkilötiedot)
- toimistos sihteeri (kaikki henkilötiedot)
- opettajat (omien oppilaiden nimet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, sekä huoltajien nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet)

11. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on myös

oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus tietojen oikaisuun

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä (ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään). Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjältä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen muuta kun opetustoimintaa varten ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneluettavassa muodossa, ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista).

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).